**Formularz ofertowy**

**1**. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Stargard, z siedzibą w Stargardzie, Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard.

**2**. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup :
  1) Skaner dokumentów KODAK ALARIS S2080W (skanowanie kodów kreskowych - CODE 128)
  2) Program Microsoft Office 2021 H&B BOX
  3) Dysk 8TB cache 256MB do NAS SYNOLOGY DS714 -  2 szt.

3. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa: ……………………………………………………………………………………………………………….

Adres: …………………………………………………………………………………………………………………..............

…………………………………………………………………………………………………………………………..............

NIP: …………….......................... Nr rachunku bankowego: ………………………………………………..............

Tel………………………… e-mail……………………………………………………………………………………............

**4.** Zamówienie obejmuje:

4.1 Zakup – Skaner dokumentów KODAK ALARIS S2080W

Cenę netto: …………………………………….. zł

**Cenę brutto: …………………………………… zł**

**Słownie brutto: ……….…………………………………………………………………………………………………… zł**

4.2 Zakup -Program Microsoft Office 2021 H&B BOX

Cenę netto: …………………………………….. zł

**Cenę brutto: …………………………………… zł**

**Słownie brutto: ……….……………………………………………………………………………………………………zł**

4.3 Zakup – Dysk 8TB cache 256MB

Model: ……………………………………………..

Cenę netto: …………………………………….. zł

**Cenę brutto: …………………………………… zł**

**Słownie brutto: ……….……………………………………………………………………………………………………zł**

**5.** Forma złożenia oferty

Formularz ofertowy należy wypełnić, podpisać i złożyć w sposób określony w ogłoszeniu zamówienia,
do dnia 12 sierpnia 2024 roku, do godz. 13:00.

**6.**

1) Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

2) kryterium oceny ofert: cena 100 %.

………………………….., dnia ………………….

…………….…………………...………………………………………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wraz z pieczęcią)