

## Formularz ofertowy

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Stargard, z siedzibą w Stargardzie, Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup :

- 1) Skaner dokumentów KODAK ALARIS S2080W (skanowanie kodów kreskowych - CODE 128)
- 2) Program Microsoft Office 2021 H&B BOX
- 3) Dysk 8TB cache 256MB do NAS SYNOLOGY DS714 - 2 szt.

### 3. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa: .....

Adres: .....

.....

NIP: ..... Nr rachunku bankowego: .....

Tel..... e-mail.....

### 4. Zamówienie obejmuje:

#### 4.1 Zakup – Skaner dokumentów KODAK ALARIS S2080W

Cenę netto: ..... zł

**Cenę brutto: ..... zł**

**Słownie brutto: ..... zł**

#### 4.2 Zakup -Program Microsoft Office 2021 H&B BOX

Cenę netto: ..... zł

**Cenę brutto: ..... zł**

**Słownie brutto: .....zł**

#### 4.3 Zakup – Dysk 8TB cache 256MB

Model: .....

Cenę netto: ..... zł

**Cenę brutto: ..... zł**

**Słownie brutto: .....zł**

### 5. Forma złożenia oferty

Formularz ofertowy należy wypełnić, podpisać i złożyć w sposób określony w ogłoszeniu zamówienia, do dnia 12 sierpnia 2024 roku, do godz. 13:00.

### 6.

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 2) kryterium oceny ofert: cena 100 %.

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wraz z pieczęcią)