

**Projekt**

z dnia 8 listopada 2022 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY STARGARD**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/161/20 Rady Gminy Stargard z dnia 27 maja 2020 roku w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Stargard**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 roku, poz. 559 ze zm.), uchwała się co następuje:

**§ 1.** W związku z podjęciem Uchwały Nr XLII/377/22 Rady Gminy Stargard z dnia 20 października 2022 r. w sprawie podziału Sołectwa Koszewo i utworzenia Sołectwa Koszewko, w Uchwale Nr XVII/161/20 Rady Gminy Stargard z dnia 27 maja 2020 roku w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Stargard (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020, poz. 2743) dokonuje się następujących zmian:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Przyjmuje się Statuty Sołectw:

- 1) Barzkowice,
- 2) Grabowo,
- 3) Grzędzice,
- 4) Golina,
- 5) Klępino,
- 6) Koszewo,
- 7) Krąpiel,
- 8) Kurcewo,
- 9) Kiczarowo,
- 10) Lubowo,
- 11) Lipnik,
- 12) Małkocin,
- 13) Ulikowo,
- 14) Pęczino,
- 15) Poczernin,
- 16) Rogowo,
- 17) Skalin,
- 18) Smogolice,
- 19) Sułkowo,
- 20) Sowno,
- 21) Świąte,

- 22) Strumiany,
- 23) Strachocin,
- 24) Strzyżno,
- 25) Tychowo,
- 26) Trzebiatów,
- 27) Warchlino,
- 28) Witkowo Pierwsze,
- 29) Witkowo Drugie,
- 30) Żarowo,
- 31) Koszewko

- w brzmieniu określonym odpowiednio w załącznikach od 1 do 31 niniejszej uchwały.”;

2) dodaje się jako załącznik nr 31 Statut Sołectwa Koszewko w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

3) w załączniku nr 6 stanowiącym Statut Sołectwa Koszewo, § 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 2. Teren działania Sołectwa Koszewo obejmuje wieś Koszewo.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stargard.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

**Sebastian Janiak**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Stargard

z dnia.....2022 r.

## **STATUT SOŁECTWA KOSZEWKO**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Koszewko zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Koszewko obejmuje wieś Koszewko.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy .

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

**§ 11.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 12. 1.** Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy ( bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 14.** Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

**§ 15.** Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

**§ 16.** Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

**§ 17. 1.** Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 24. 1 Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26.** Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

**§ 27. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 28. 1.** Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

**§ 30.** 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

**§ 31.** W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

## **Rozdział 5. Protest**

**§ 32.** W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

**§ 32.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej**

**§ 33.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 34.** 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) nie wykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

**§ 35.** 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 37.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

**§ 38.** 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

**§ 39.** 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

**§ 40.** 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany:

1) zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

**§ 41.** 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa**

**§ 42.** Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

**§ 43.** 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

**§ 44.** 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

**§ 45.** Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

**§ 46.** Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 47.** Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

## **Uzasadnienie**

Statuty Sołectw Gminy Stargard zostały przyjęte Uchwałą Nr XVII/161/20 Rady Gminy Stargard z dnia 27 maja 2020 roku w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Stargard.

W dniu 20 października 2022 r. Rada Gminy Stargard uchwałą Nr XLII/377/22 Rady Gminy z dnia 20 października 2022 r. w sprawie podziału Sołectwa Koszewo i utworzenia Sołectwa Koszewko, dokonała podziału Sołectwa Koszewo na dwa odrębne sołectwa - Sołectwo Koszewo i Sołectwo Koszewko.

W związku powyższym podziałem w uchwale Nr XVII/161/20 Rady Gminy Stargard z dnia 27 maja 2020 roku, zachodzi konieczność dokonania zmiany poprzez dodanie statutu Sołectwa Koszewko oraz zmiany zapisu w Załączniku Nr 6, stanowiącym Statut Sołectwa Koszewo poprzez wykreślenie w §2 "wsi Koszewko", jako terenu działania Sołectwa Koszewo.

Wobec powyższego stosownie do art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym Wójt Gminy Stargard przeprowadził konsultacje społeczne z mieszkańcami miejscowości Koszewko dotyczące przyjęcia Statutu Sołectwa Koszewko oraz stosownie do § 47 ust. 2 Statutu Sołectwa Koszewo konsultacje społeczne z mieszkańcami miejscowości Koszewo dotyczące zmiany Statutu Sołectwa Koszewo.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie przedłożonej uchwały uważa się za zasadne.

Sporządziła:

Jadwiga Michalska