

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Stargard
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz ratownictwo wodne i ochrona ludności

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Ochotnicza Straż Pożarna w Bielkowie KRS 0000085953 Siedziba: Bielkowo 36A, 73-108 Kobylanka Dane do korespondencji: Bielkowo 9, 73-108 Kobylanka	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Dariusz Zagrodzki 694 677 142 ospbielkoworw@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Bezpieczeństwo na obszarach wodnych na terenie gminy Stargard			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	23.06.2023	Data zakończenia	18.09.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zabezpieczenie i ochrona osób przebywających na wodach Gminy Stargard. Prowadzenie działań prewencyjnych w zakresie bezpieczeństwa na wodach i ochrony środowiska wodnego. Udział w działaniach ratowniczych na wodach Gminy Stargard. Prowadzenie dokumentacji ratowniczej. Realizacja zadania jest skierowana do wszystkich osób przebywających na wodach, pływających oraz uprawiających sporty wodne na terenie Gminy Stargard.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Pełnienie dyżurów bezpośrednio na wodzie	Podniesienie poziomu bezpieczeństwa osobom przebywającym na obszarach wodnych	-----
Przeprowadzenie szkoleń	Zwiększenie kadry ratowniczej podmiotu	-----

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

W latach 2017-2022 realizowaliśmy umowy z zakresu ratownictwa wodnego zawarte z Wojewodą Zachodniopomorskim, Gminą Wiejska Stargard.

Realizując zadania w z zakresu ochrony przeciwpożarowej wykonywaliśmy wiele umów dotacyjnych, nigdy nie mieliśmy problemów ich rozliczeniem.

Gwarantem poprawnego rozliczenia dotacji pod względem formalno-finansowym jest biuro rachunkowe: Usługi Rachunkowe Aleksandra Kuberska z siedzibą w Stargardzie.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Utrzymanie gotowości ratowniczej na obszarach wodnych	36288,00	5000,00	31288,00
1.1	Koszt dyżurów prewencyjnych i interwencyjnych ratowników wodnych	36288,00	5000,00	31288,00
2.	Organizacja i prowadzenie szkoleń	4300,00	4000,00	300,00
2.1	Szkolenie z zakresu ratownictwa wodnego – ratownik	1400,00	1300,00	100,00
2.2	Kwalifikowana pierwsza pomoc	1600,00	1500,00	100,00
2.3	Sternik motorowodny	1300,00	1200,00	100,00
3.	Prowadzenie dokumentacji zdarzeń, wypadków oraz działań ratowniczych prowadzonych nad wodą	2021,00	1000,00	1021,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		42609,00	10000,00	32609,00

26

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;~~
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES OSP
Bielkowo

.....

Dariusz Zagrodzki

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 20.05.2022.....

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w BIELKOWIE
73-108 Kobyłanka, Bielkowo 36A
NIP 854-20-80-502