……………………………………

 (Miejscowość, data)

………………………………….……

………………………….……………

 (imię i nazwisko wnioskodawcy/wnioskodawców)

…………………………………..……

……………………………….…….…

 (adres)

Nr telefonu ………………………….....…

**WÓJT GMINY STARGARD**

**Rynek Staromiejski 5**

**73-110 Stargard**

**WNIOSEK**

**o wydanie zaświadczenia**

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zaświadczenia o: ……………………………………………………………………………………….……….………………………………………………………………………………………….……….………………………………………………………………………………………….……….…………………………………………………………………………………………….…….…………………………………………………………………………………………….…….…………………………………………………………………………………………….…….…………………………………………………………………………………………….…….…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…

Zaświadczenie jest potrzebne do przedłożenia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………….…..

 ………………………………..

 (podpis wnioskodawcy/wnioskodawców)

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

**Administratorem danych osobowych jest** Gmina Stargard z siedzibą przy ul. Rynek Staromiejski 5, kod pocztowy 73-110, e-mail: sekretariat@gmina.stargard.pl, tel. 915613410.

W sprawie ochrony swoich danych osobowych prosimy kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych** pod adresem email: iod@gmina.stargard.pl, numerem telefonu 503677713 lub pisemnie na adres naszej siedziby.

**Dane będą przetwarzane zgodnie z RODO:**

- na podstawie zgody osoby,

- do realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą,

- do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

- do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane z uwzględnieniem okresów przechowywania wynikających z regulacji prawnych, w tym Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt

**Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana mogą być przekazywane:**

- Organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- Podmiotom przetwarzającym, które na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania zgodnych z art. 28 RODO przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora danych.

**Każdej osobie przysługuje prawo** dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Zakres każdego z wymienionych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa lub podstawy prawnej przetwarzania danych.

Podanie danych jest:

- obowiązkowe, jeżeli wynika z przepisów prawa,

- dobrowolne, jeżeli nie wynika z przepisów prawa, ale jest niezbędne do realizacji celu lub ułatwi realizację tego celu.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.