

**ZARZĄDZENIE NR 80/22  
WÓJTA GMINY STARGARD**

z dnia 31 marca 2022 r.

**w sprawie przedstawienia Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej sprawozdania  
rocznego z wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury  
za 2021 r.**

Na podstawie art. 267 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn.zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1.** Przedstawić Radzie Gminy Stargard i Regionalnej Izbie Obrachunkowej sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury za 2021 r. stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

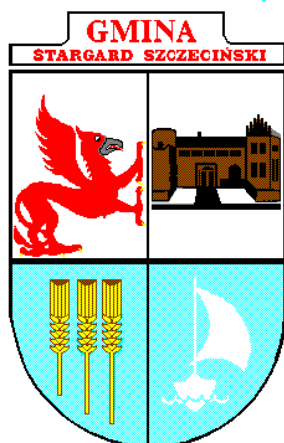
**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Stargard

**Jerzy Makowski**

**ZAŁĄCZNIK DO ZARZĄDZENIA NR 80/22  
WÓJTA GMINY Z DNIA 31.03.2022 ROKU**

---



**SPRAWOZDANIE ROCZNE  
Z WYKONANIA  
PLANU FINANSOWEGO  
SAMORZĄDOWEJ  
INSTYTUCJI KULTURY  
ZA 2021 ROK**

## **Sprawozdanie Roczne**

### **z wykonania planu finansowego Instytucji Kultury Biblioteki Publicznej Gminy Stargard za 2021 rok**

Biblioteka Publiczna Gminy Stargard została utworzona na podstawie Uchwały NR XXXV/282/10 Rady Gminy Stargard z dnia 26 lutego 2010 roku.

1. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Książnica Pomorska w Szczecinie, natomiast nadzór administracyjno – finansowy sprawuje Wójt Gminy Stargard.
2. Przedmiotem działalności jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zbiorów bibliotecznych, udostępnianie zbiorów bibliotecznych w czytelnich oraz wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej, popularyzacja książek i czytelnictwa oraz nowych technologii informacyjnych, współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami oświatowo – wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury, integrowanie społeczności lokalnej i wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych, prowadzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej, współpraca i nadzór nad działalnością kulturalną świetlic wiejskich.
3. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2021 do 31.12.2021 roku i sporządzone zostało przy założeniu kontynuacji działalności.
4. Środki Trwałe i Wartości Niematerialne i Prawne o niskiej wartości początkowej do 10.000,00 zł amortyzuje się jednorazowo w miesiącu oddania do użytkowania zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
5. Zbiory biblioteczne pochodzące z zakupu ujmują się w cenie nabycia w momencie oddania ich do użytkowania, a ujawnione nadwyżki lub otrzymane dary wycenia się komisyjnie w oparciu o szacunek według ich aktualnej wartości rynkowej. Umorzenie zbiorów bibliotecznych następuje w miesiącu przyjęcia zbiorów.
6. Rzeczowe składniki majątku trwałego zużywające się stopniowo, które nie spełniają normatywnych warunków zaliczenia do środków trwałych o wartości zakupu nie przekraczającej 10.000,00 zł umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania, dla których prowadzona jest ewidencja wyposażenia.
7. Bilans został sporządzony wg formy uproszczonej.
8. Rachunek zysków i strat sporządzono wg wariantu porównawczego.

**Przychody Biblioteki Publicznej Gminy Stargard w 2021 roku wyniosły 403.490,00 złotych.**

Biblioteka Publiczna Gminy Stargard na dzień 01.01.2021 roku na rachunku bankowym nie posiadała żadnych środków finansowych. Biblioteka na rok 2021 od Urzędu Gminy Stargard otrzymała dotację podmiotową w wysokości 395.064,00 złotych, oraz dotację z Biblioteki Narodowej w wysokości 8.426,00 złotych na zakup nowości książkowych.

Stan środków finansowych na dzień 31.12.2021 r. rachunku bankowym wynosi 0,00 zł.

**Koszty działalności podstawowej Biblioteki Publicznej Gminy Stargard w roku 2021 wyniosły 405.437,27 złotych, z tego:**

1. Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, wyniosły **277.216,69** złotych, w tym:
  - wynagrodzenia osobowe pracowników 213.578,25 złotych,
  - nagrody jubileuszowe, dodatkowe wynagrodzenie roczne 21.648,71 złotych,
  - pochodne od wynagrodzeń (narzuty ZUS i inne świadczenia) 41.989,73 złotych.
2. Wynagrodzenia bezosobowe wyniosły **3.876,00** złotych, w tym:
  - wynagrodzenia dla osób niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Biblioteki w Kłepinie oraz Filii Biblioteki (sprzątanie pomieszczeń)
3. Zakup materiałów i wyposażenia wyniosły **17.628,36** złotych, w tym:
  - materiały biurowe, druki, papier ksero, teczki, segregatory, długopisy, pisaki, zszywacze, środki czystości, tusze do drukarek itp.
4. Zakup nowości książkowych książek w kwocie **24.122,89** złotych.
5. Zakup energii (woda, co, gaz, energia elektryczna) w kwocie **51.313,71** złotych.
6. Podróże służbowe wyniosły **1.543,74** złotych, związane były delegacjami pracowników
7. Świadczenia urlopowe w 2021 roku dla pracowników zatrudnionych w Bibliotece na umowę o pracę wyniosły **5.348,40** złotych.
8. Szkolenia pracowników w kwocie **0,00** złotych.
9. Pozostałe bieżące koszty poniesione w Bibliotece wyniosły **24.387,39** złotych, w tym:
  - zakup usług zdrowotnych (badania wstępne, okresowe i profilaktyczne) – 861,50 złotych,
  - zakup usług pozostałych (usługa IODO, usługi informatyczne, wywóz nieczystości, usługi bankowe i pocztowe. itp) – 12.526,01 złotych,
  - zakup usług dostępu do sieci internetowej – 3.944,53 złotych,
  - zakup usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej – 2.393,65 złotych,
  - różne opłaty i składki – 1.593,66 złotych,
  - zakup usług oraz licencji niezbędnych do funkcjonowania Biblioteki w Kłepinie oraz w Filiach Biblioteki w kwocie 3.068,04 złotych.

**Pozostałe koszty w kwocie 0,09 złotych, w tym:**

1. Zapłata odsetek od zobowiązań w kwocie 0,09 złotych.

**DIREKTOR**  
Biblioteki Publicznej  
Gminy Stargard

Małgorzata Garbaczewska-Wiśniewska

2

**GLÓWNA KSIĘGOWA**  
mgr Aleksandra Kuberska



Sprawozdanie z wykonania

planu finansowego samorządowej instytucji kultury za 2021 rok

Lp.	Nazwa	Plan po zmianach na dzień 31.12.2021 (w zł)	Wykonanie na dzień 31.12.2021 (w zł)	Wskaźnik wykonania (%) (4:3)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	<b>Przychody ogółem</b>	<b>403.490,00</b>	<b>403.490,00</b>	<b>100,00</b>
	z tego:			
1.1.	<b>Przychody własne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
	- pozostałe przychody	0,00	0,00	
1.2.	<b>Dotacje</b>	<b>403.490,00</b>	<b>403.490,00</b>	<b>100,00</b>
	z tego:			
	- podmiotowa z budżetu gminy	395.064,00	395.064,00	100,00
	- inne, pozyskane na dofinansowanie zadań statutowych	8.426,00	8.426,00	100,00
	• dotacja z Biblioteki Narodowej	8.426,00	8.426,00	100,00
2.	<b>Koszty ogółem</b>	<b>403.490,00</b>	<b>405.437,27</b>	<b>100,48</b>
	z tego:			
2.1.	<b>Koszty działalności ogółem</b>	<b>403.489,91</b>	<b>405.437,18</b>	<b>100,48</b>
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	235.226,96	235.226,96	100,00
	- honoraria	0,00	0,00	0,00
	- wynagrodzenia bezosobowe	3.876,00	3.876,00	100,00
	- pochodne od wynagrodzeń	41.989,73	41.989,73	100,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	17.628,36	17.628,36	100,00
	- zakup książek	24.122,89	24.122,89	100,00
	- zakup energii (woda, co, gaz, energia elektr.)	51.313,71	51.313,71	100,00
	- podróże służbowe	1.543,74	1.543,74	100,00
	- szkolenia pracowników	0,00	0,00	100,00
	- ZFŚS lub świadczenia urlopowe	5.348,40	5.348,40	100,00
	- pozostałe bieżące koszty	22.440,12	24.387,39	108,67
	- zakupy inwestycyjne	0,00	0,00	0,00
2.2.	<b>Koszty pozostałe</b>	<b>0,09</b>	<b>0,09</b>	<b>100,00</b>
	- zapłata odsetek od zobowiązań	0,09	0,09	100,00
	- zapłata odsetek z ZUS	0,00	0,00	100,00
3.	<b>Należności</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- należności (środki finansowe na rachunku bank.)	0,00	0,00	
4.	<b>Zobowiązania</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- zobowiązanie wobec kontrahenta	0,00	2.434,58	
	- zobowiązania wobec pracowników	0,00	0,00	
5.	<b>Wynik finansowy (1-2)</b>	<b>0,00</b>	<b>- 2.434,58</b>	<b>X</b>

Sporządzono:

GLÓWNA KSIĘGOWA

mgr Aleksandra Kuberska

Główna Księgowa

2022.02.19

rok m-c dzień

DYREKTOR  
Biblioteki Publicznej  
Gminy Stargard

Małgorzata Gortalska-Wisniewska  
Dyrektor jednostki