

**ZARZĄDZENIE NR 89/23  
WÓJTA GMINY STARGARD**

z dnia 31 marca 2023 r.

**w sprawie przedstawienia Radzie Gminy sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego  
samorządowej instytucji kultury  
za 2022 r.**

Na podstawie art. 267 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Przedstawia się Radzie Gminy Stargard sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury za 2022 r. stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

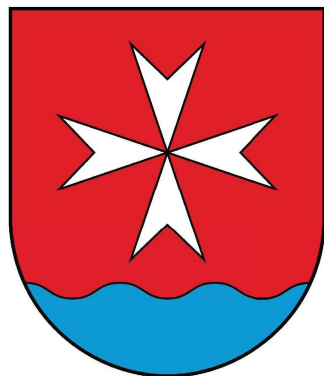
§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Stargard

**Jerzy Makowski**

**ZAŁĄCZNIK DO ZARZĄDZENIA NR 89/23  
WÓJTA GMINY Z DNIA 31.03.2023 ROKU**

---



**SPRAWOZDANIE ROCZNE  
Z WYKONANIA  
PLANU FINANSOWEGO  
SAMORZĄDOWEJ  
INSTYTUCJI KULTURY  
ZA 2022 ROK**

## **Sprawozdanie Roczne**

### **z wykonania planu finansowego Instytucji Kultury Biblioteki Publicznej Gminy Stargard za 2022 rok**

Biblioteka Publiczna Gminy Stargard została utworzona na podstawie Uchwały NR XXXV/282/10 Rady Gminy Stargard z dnia 26 lutego 2010 roku.

1. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Książnica Pomorska w Szczecinie, natomiast nadzór administracyjno – finansowy sprawuje Wójt Gminy Stargard.
2. Przedmiotem działalności jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zbiorów bibliotecznych, udostępnianie zbiorów bibliotecznych w czytelnich oraz wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej, popularyzacja książek i czytelnictwa oraz nowych technologii informacyjnych, współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami oświatowo – wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury, integrowanie społeczności lokalnej i wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych, prowadzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej, współpraca i nadzór nad działalnością kulturalną świetlic wiejskich.
3. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2022 do 31.12.2022 roku i sporządzone zostało przy założeniu kontynuacji działalności.
4. Środki Trwałe i Wartości Niematerialne i Prawne o niskiej wartości początkowej do 10.000,00 zł amortyzuje się jednorazowo w miesiącu oddania do użytkowania zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
5. Zbiory biblioteczne pochodzące z zakupu ujmuje się w cenie nabycia w momencie oddania ich do użytkowania, a ujawnione nadwyżki lub otrzymane dary wycenia się komisyjnie w oparciu o szacunek według ich aktualnej wartości rynkowej. Umorzenie zbiorów bibliotecznych następuje w miesiącu przyjęcia zbiorów.
6. Rzeczowe składniki majątku trwałego zużywające się stopniowo, które nie spełniają normatywnych warunków zaliczenia do środków trwałych o wartości zakupu nie przekraczającej 10.000,00 zł umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania, dla których prowadzona jest ewidencja wyposażenia.
7. Bilans został sporządzony wg formy uproszczonej.
8. Rachunek zysków i strat sporządzono wg wariantu porównawczego.

**Przychody Biblioteki Publicznej Gminy Stargard w 2022 roku wyniosły 413.134,00 złotych.**

Biblioteka Publiczna Gminy Stargard na dzień 01.01.2022 roku na rachunku bankowym nie posiadała żadnych środków finansowych. Biblioteka na rok 2022 od Urzędu Gminy Stargard otrzymała dotację podmiotową w wysokości **406.673,00** złotych, oraz dotację z Biblioteki Narodowej w wysokości **6.461,00** złotych na zakup nowości książkowych.

Stan środków finansowych na dzień 31.12.2022 r. rachunku bankowym wynosi 0,00 zł.

**Koszty działalności podstawowej Biblioteki Publicznej Gminy Stargard w roku 2022 wyniosły 410.699,44 złotych, z tego:**

1. Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, wyniosły **267.391,76** złotych, w tym:
  - wynagrodzenia osobowe pracowników 218.457,51 złotych,
  - nagrody jubileuszowe, dodatkowe wynagrodzenie roczne 7.430,90 złotych,
  - pochodne od wynagrodzeń (narzuty ZUS i inne świadczenia) 41.503,35 złotych.
2. Wynagrodzenia bezosobowe wyniosły **4.224,00** złotych, w tym:
  - wynagrodzenia dla osób niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Biblioteki w Kłępinie oraz Filii Biblioteki (sprzątanie pomieszczeń)
3. Zakup materiałów i wyposażenia wyniosły **27.194,25** złotych, w tym:
  - materiały biurowe, druki, papier ksero, teczki, segregatory, długopisy, pisaki, zszywacze, środki czystości, tusze do drukarek itp.
4. Zakup nowości książkowych książek w kwocie **27.887,00** złotych.
5. Zakup energii (woda, co, gaz, energia elektryczna) w kwocie **55.184,42** złotych.
6. Podróże służbowe wyniosły **557,97** złotych, związane były delegacjami pracowników
7. Świadczenia urlopowe w 2022 roku dla pracowników zatrudnionych w Bibliotece na umowę o pracę wyniosły **7.400,24** złotych.
8. Szkolenia pracowników w kwocie **0,00** złotych.
9. Pozostałe bieżące koszty poniesione w Bibliotece wyniosły **20.859,80** złotych, w tym:
  - zakup usług zdrowotnych (badania wstępne, okresowe i profilaktyczne) – 96,00 złotych,
  - zakup usług pozostałych (usługa IODO, usługi informatyczne, wywóz nieczystości, usługi bankowe i pocztowe. itp) – 12.188,29 złotych,
  - zakup usług dostępu do sieci internetowej – 3.113,35 złotych,
  - zakup usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej – 2.861,84 złotych,
  - różne opłaty i składki – 0,00 złotych,
  - zakup usług oraz licencji niezbędnych do funkcjonowania Biblioteki w Kłępinie oraz w Filiach Biblioteki w kwocie 2.600,32 złotych.

Sprawozdanie z wykonania

planu finansowego samorządowej instytucji kultury za 2022 rok

Lp.	Nazwa	Plan po zmianach na dzień 31.12.2022 (w zł)	Wykonanie na dzień 31.12.2022 (w zł)	Wskaźnik wykonania (%) (4:3)
1.	2.	3.	4.	5.
<b>1.</b>	<b>Przychody ogółem</b>	<b>413.134,00</b>	<b>413.134,00</b>	<b>100,00</b>
	z tego:			
<b>1.1.</b>	<b>Przychody własne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
	- pozostałe przychody	0,00	0,00	
<b>1.2.</b>	<b>Dotacje</b>	<b>413.134,00</b>	<b>413.134,00</b>	<b>100,00</b>
	z tego:			
	- podmiotowa z budżetu gminy	<b>406.673,00</b>	<b>406.673,00</b>	<b>100,00</b>
	- inne, pozyskane na dofinansowanie zadań statutowych	<b>6.461,00</b>	<b>6.461,00</b>	<b>100,00</b>
	• dotacja z Biblioteki Narodowej	6.461,00	6.461,00	<b>100,00</b>
<b>2.</b>	<b>Koszty ogółem</b>	<b>413.134,00</b>	<b>413.134,00</b>	<b>100,00</b>
	z tego:			
<b>2.1.</b>	<b>Koszty działalności ogółem</b>	<b>410.699,44</b>	<b>410.699,44</b>	<b>100,00</b>
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	225.888,41	225.888,41	<b>100,00</b>
	- honoraria	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	- wynagrodzenia bezosobowe	4.224,00	4.224,00	<b>100,00</b>
	- pochodne od wynagrodzeń	41.503,35	41.503,35	<b>100,00</b>
	- zakup materiałów i wyposażenia	27.194,25	27.194,25	<b>100,00</b>
	- zakup książek	27.887,00	27.887,00	<b>100,00</b>
	- zakup energii (woda, co, gaz, energia elektr.)	55.184,42	55.184,42	<b>100,00</b>
	- podróże służbowe	557,97	557,97	<b>100,00</b>
	- szkolenia pracowników	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	- ZFŚS lub świadczenia urlopowe	7.400,24	7.400,24	<b>100,00</b>
	- pozostałe bieżące koszty	20.859,80	20.859,80	<b>100,00</b>
	- zakupy inwestycyjne	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>2.2.</b>	<b>Koszty pozostałe</b>	<b>2.434,56</b>	<b>2.434,56</b>	<b>0,00</b>
	- zapłata odsetek od zobowiązań	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	- zapłata odsetek z ZUS	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	- zapłata zobowiązań pozostałych	2.434,56	2.434,56	
<b>3.</b>	<b>Należności</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- należności (środki finansowe na rachunku bank.)	0,00	0,00	
<b>4.</b>	<b>Zobowiązania</b>	<b>0,00</b>	<b>0,02</b>	<b>0,00</b>
	- zapłata zobowiązań wobec kontrahentów z 2021 roku	0,00	0,02	
		0,00		
<b>5.</b>	<b>Wynik finansowy (1-2)</b>	<b>0,00</b>	<b>- 0,02</b>	<b>X</b>

Sporządzono:

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
.....  
mg Główna Księgowa

2023.02.21

.....  
rok m-c dzień

DYREKTOR  
Bibliotek Publicznej  
Gminy Stargard  
.....  
Małgorzata Gołbaczewska-Wiśniewska  
Dyrektor jednostki