



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE

Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru wniosków

**UMOWA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”
BENEFICJENTA KOŃCOWEGO GMINY STARGARD**

Nr

zawarta w Stargardzie w dniuroku,

pomiędzy:

Gminą Stargard, z siedzibą w Stargardzie, ul Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard, REGON: 811685987, NIP: 854-22-30-947, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez: **Wójta Gminy Stargard – Patrycję Gross**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy-Bernadety Kubickiej**.

a

Panią/Panem

zamieszkałą/ym

.....

Posiadającym nr PESEL

zwaną/ym dalej „**Beneficjentem końcowym**” łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Gminę Stargard dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta końcowego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Gminie Stargard przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego wskazanego w § 2 ust. 1 lit. c) i przedłożenia jego rozliczenia (wniosek o płatność) w terminie zgodnym z § 3 ust. 3.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE

3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
4. W wyniku realizacji Umowy zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, mieszczący się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie.

§ 2

Warunki

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z Ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjentów końcowych na wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie gminy Stargard,
 - b) zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Stargard, zwanego dalej „Regulaminem”,
 - c) posiada tytuł prawny do lokalu nr znajdującego się w budynku wielorodzinnym przy ulicy w, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, polegające na wymianie nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe na i poprawie efektywności energetycznej lokalu mieszkalnego poprzez wymianę okien/drzwi wejściowych,
 - d) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - e) zadanie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie i Regulaminem.
2. Ewentualne przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności Beneficjenta końcowego wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Gminy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, a nowy Beneficjent końcowy musi spełniać warunki Części 1 lub Części 2 lub Części 3 Programu.
3. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we Wniosku o dofinansowanie.
5. Zmiana, o której mowa w § 2 ust. 4 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3

Wysokość dotacji, płatności i terminy

1. Kwota dotacji wyniesie % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. c), jednak nie więcej niż zł. Ostateczna kwota dotacji do wypłaty będzie obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o % zgodnie z założeniami Programu.
2. Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia, równoznaczne z poniesieniem pierwszego kosztu kwalifikowanego przez Beneficjenta końcowego nastąpić może nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie Beneficjenta końcowego z Gminą. Zakończenie przedsięwzięcia, równoznaczne z datą wystawienia ostatniej faktury lub równoznacznego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac, oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń nastąpić może nie później niż do 31.08.2025 r.
3. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent końcowy przedkłada do Urzędu Gminy w Stargardzie w terminie 60 dni Wnioski o płatność, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do regulaminu naboru wniosku, wraz z wymaganymi dokumentami.
4. W przypadku złożenia przez Beneficjenta końcowego błędnie wypełnionego wniosku o płatność lub niekompletnych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3, Gmina wezwie pisemnie Beneficjenta końcowego do złożenia korekty, uzupełnienia lub wyjaśnień w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania z zastrzeżeniem, że ostateczne rozliczenie Beneficjenta końcowego musi zostać złożone w terminie określonym w § 3 ust. 3.
5. Niezłożenie przez Beneficjenta końcowego Wniosku o płatność w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 lub niezastosowanie się przez Beneficjenta końcowego do wezwania, o którym mowa w § 3 ust. 4 może być podstawą do odmowy wypłaty dotacji.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE

6. Wypłata dofinansowania nastąpi w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę Stargard z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na numer konta Beneficjenta końcowego:
.....
7. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu z Beneficjentem końcowym za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie.
8. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa spoczywa na Beneficjencie końcowym.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem zadania, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę.
10. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
11. Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku:
 - a) stwierdzenia niewykonania przedsięwzięcia,
 - b) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 3,
 - c) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 2.

§ 4

Kontrola realizacji i trwałości przedsięwzięcia

1. Gmina dokona kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia dla co najmniej 10% zakończonych w danym roku przedsięwzięć, dla których Beneficjenci końcowi złożyli wnioski o płatność końcową.
2. Uprawnienia do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia przysługują pracownikom Urzędu Gminy w Stargardzie, posiadającym stosowne upoważnienie udzielone przez Wójta Gminy Stargard.
3. Beneficjent końcowy wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Gminy w zakresie:
 - a) zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 3, w okresie trwałości przedsięwzięcia,
 - b) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji,



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE

- c) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w okresie trwałości przedsięwzięcia.
4. Kontroli może dokonać również Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia.
 5. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
 6. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia lokalu mieszkalnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu.
 7. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności z obowiązku zachowania trwałości przedsięwzięcia.
 8. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku (w zależności od dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie), dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

§ 5

Zwrot udzielonej dotacji i naliczenie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego zgodnie z § 4 ust. 5-8, lub gdy Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości przedsięwzięcia. Dotacja podlega zwrotowi również w przypadku zbycia lokalu mieszkalnego bez zgody Gminy w okresie trwałości przedsięwzięcia, a także w przypadku stwierdzenia zaistnienia okoliczności wymienionych w § 3 ust. 11 umowy.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE

2. Termin zwrotu udzielonego dofinansowania ustala się na 14 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w § 5 ust. 1 i przesłania wezwania do Beneficjenta końcowego. Dotacja podlega zwrotowi na rachunek Gminy wskazany w wezwaniu do zwrotu dofinansowania.
3. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania Umowy Strony określą w odrębnym porozumieniu.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Beneficjenta końcowego poddania się kontroli, w której mowa w § 4.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych (dalej RODO).
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Stargard z siedzibą przy ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard, e-mail: sekretariat@gmina.stargard.pl, tel. 91 561 34 10.
3. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@gmina.stargard.pl.
4. Współadministratorami danych osobowych są Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Wniosku o dofinansowanie.
5. Dane osobowe będą przetwarzane:



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE

- a) w celu realizacji niniejszej Umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) w celach realizacji obowiązków prawnych, w tym podatkowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c) a także mogą być przetwarzane m.in. w celu dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Administratora i Współadministratora. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym usługi IT oraz prawne.
 7. Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
 8. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
 9. Osoba przekazująca dane osobowe ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych,
 - d) do wniesienia sprzeciwu.
 10. Dla danych przetwarzanych na podstawie umowy, osoba przekazująca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 11. Jeśli osoba przekazująca swoje dane osobowe uzna, że w trakcie przetwarzania danych osobowych naruszono przepisy, ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE

3. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem ostatniego podpisu, złożonego przez osobę upoważnioną do zawarcia Umowy.

.....
Beneficjent końcowy

.....
Gmina Stargard

.....
Kontrasygnata

Załączniki:

1. Wymagane dokumenty rozliczeniowe dla poszczególnych kategorii wydatków określonych w programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Protokół odbioru prac wykonawczych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Stargard.