



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE

Załącznik nr 1 do Umowy o dofinansowanie

WYMAGANE DOKUMENTY ROZLICZENIOWE DLA POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII WYDATKÓW OKREŚLONYCH W PROGRAMIE PRIORYTETOWYM „CIEPŁE MIESZKANIE”

Należy załączyć kserokopie poniższych dokumentów.

Dokumenty dotyczące wszystkich kategorii wydatków kwalifikowanych:

1. Dokumenty zakupu – faktury/rachunki z adnotacją Beneficjenta „Za zgodność z oryginałem” oraz czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem oraz datą adnotacji. Dokument zakupu urządzeń grzewczych powinien w swojej treści zawierać model, typ, producenta oraz moc urządzenia.
2. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy – gdy na dokumencie zakupu widnieje informacja (potwierdzenie przelewu, dokument kasowy KP, oświadczenie wykonawcy lub sprzedawcy o dokonaniu zapłaty). Gdy na dokumencie widnieje zapis np. „Zapłacono gotówką”, itp. osobne potwierdzenie nie jest wymagane.
3. Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytkowania starego źródła ciepła na paliwo stałe oraz dokument potwierdzający jego likwidację (imienny wystawiony na Beneficjenta dokument złomowania kotła lub zaświadczenie od mistrz kominiarskiego o odcięciu urządzeń od przewodu kominowego w przypadku urządzeń niepodlegających złomowaniu);
4. Dokument potwierdzający otrzymanie dofinansowania ze środków publicznych – jeśli otrzymano inną dotację na to samo przedsięwzięcie;
5. W przypadku budynku wpisanego do rejestru zabytków – pozwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac.

Dokumenty techniczne dla urządzeń grzewczych

UWAGA: wszystkie nowe urządzenia grzewcze muszą być uwzględnione na Liście Zielonych Urządzeń i Materiałów (<https://lista-zum.ios.edu.pl/>).

1. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodny z udostępnionym wzorem);
2. Wypełniona karta gwarancyjna wraz z protokołem pierwszego uruchomienia;
3. Protokół odbioru wykonania instalacji gazowej wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła (zgodnie z udostępnionym wzorem) wraz z protokołem szczelności.
4. W przypadku instalacji zbiornikowej (zbiornik na gaz) – protokół czynności kontrolnych przez inspektora dozoru technicznego z Urzędu Dozoru Technicznego;
5. W przypadku kotłów na paliwo stałe protokół odbioru kominiarskiego poświadczający, że przewody kominowe/spalinowe są dostosowane do pracy z zamontowanym źródłem ciepła – podpisany przez mistrza kominiarskiego;
6. W przypadku podłączenia do efektywnego źródła ciepła – protokół odbioru instalacji przyłącza oraz umowę na dostawę ciepła;

Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej



NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE

1. Protokół odbioru wykonania instalacji CO i CWU (zgodnie z udostępnionym wzorem) – w protokole należy szczegółowo opisać wykonane prace,
2. Dokumentacja fotograficzna, jeśli instalacja jest poprowadzone wewnątrz ścian.

Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

1. Karta produktu zamontowanego urządzenia potwierdzająca spełnienie wymagań wymaga technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu;
2. Etykieta energetyczna;
3. Protokół odbioru montażu wentylacji (zgodny z udostępnionym wzorem);
4. Wypełniona karta gwarancyjna.

Dokumentacja techniczna

1. Kserokopia dokumentacji, której koszt podlega dofinansowaniu zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych określonych w Załączniku nr 1 do Programu.

Stolarka okienna i drzwiowa

1. Karta produktu lub inny dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu.
2. Protokół odbioru prac (zgodny z udostępnianym wzorem) -powinien potwierdzać, że wymiana stolarki dotyczy pomieszczeń ogrzewanych;
3. Z załączonych dokumentów powinien wynikać wymiar zamontowanej stolarki okiennej i drzwiowej (dla każdej sztuki).

UWAGA:

- dla stolarki okiennej współczynnik przenikalności cieplnej dla całego okna powinien być nie większy niż U-0,9;
- dla stolarki drzwiowej nie większy niż U-1,3.